MILLESPAKKA OY
JÄTELAVOJEN KULJETUKSET JA TYHJÄYKSET PERHON HYÖTYJÄTEASEMALLA

Millespakka Oy, Kyyjärventie 1054, 62900 Alajärvi, www.millespakka.fi
p. 06 557 8400, toimisto@millespakka.fi
Y-tunnus 1067730-6

1. YLEISTÄ

Millespakka Oy on 9 kunnan jätehuollon järjestämisestä vastaava yhtiö. Yhtiö hoitaa omistajakuntiensa lukuun jätehuollon palvelutehtäviä, jotka on määritelty jätelaissa. Osa toimintaa ovat kaikissa osakaskunnissa toimivat hyötyjäteasemat, joissa vastaanotetaan sellaisia asukkaiden jätteitä, jotka eivät sovellut kotitalouksien jätekeräilyyn.

Jäljempänä tässä asiakirjassa Millespakka Oy:stä käytetään nimitystä tilaaja ja tarjouksen tekevästä kuljetusliikkeestä nimitystä urakoitsija.

2. URAKAN KUVAUS

2.1 JÄTELAVOJEN KULJETUKSET JA TYHJÄYKSET

Urakan kuvaus

Urakka käsittää Perhon hyötyjäteaseman jätelavojen kuljetuksen ja tyhjäyksen tilaajan osoittamaan paikkaan. Lähtökohtaisesti lavat toimitetaan tilaajan jätekeskukseen Alajärvelle (Kyyjärventie 1054).

Toiminnan arvioitu volyymi on noin 25 tyhjennystä vuodessa, mutta tilaaja ei sitoudu tiettyihin minimimääriin. Tyhjättävät lavat sisältävät puu-, kaatopaikka- ja sekajätettä.

Palvelu toimii tilauspohjaisesti. Palveluntuottajan on kyettävä tyhjentämään lava viimeistään viikon kuluessa tilauksesta. Lavojen tyhjäykset on suoritettavat hyötyjäteaseman aukioloaikojen ulkopuolella.

Urakka-aika

Urakka-aika on 9.3.2027-30.6.2030. Urakoitsijan tulee tarjouslomakkeella ilmoittaa mahdollisuudesta aloittaa urakka ilmoitettua aiemmin. Urakkaa voidaan yhteisellä sopimuksella jatkaa 12 kk.

Hinnoittelu ja urakkakorvaukset

Kuljetusurakka suoritetaan yksikköhintaurakkana (eur/tyhjäys, alv 0 %). Tarjotun hinnan tulee sisältää sekä kuljetuksen että kaikki jätelavojen käsittelyyn liittyvät työvaiheet.

Urakkahintoja voidaan tarkastaa vuosittain. Hinnan tarkistus tehdään kuorma-auton kustannusindeksitietojen perusteella. Hinnantarkastuksen lähtötaso on vuoden 2026 joulukuu eli viimeinen neljännes. Ensimmäinen tarkistus on mahdollinen 1.7.2028 alkaen vuoden 2028 ensimmäisen neljänneksen tietoihin perustuen. Urakoitsija tekee esityksen hintojen tarkastamiseksi edellä mainittuun perustuen maaliskuun 31. päivään mennessä, jos haluaa hintaa korjattavan.

Urakkakorvaus maksetaan kalenterikuukausittain urakoitsijan toimittamaa laskua vastaan. Laskun perusteena ovat jätekeskuksessa vastaanotetut ja punnitut jätelavat.

2.2 OPTIO: ASIAKASPALVELU HYÖTYJÄTEASEMALLA

Urakan kuvaus

Urakoitsija voi halutessaan myös ilmoittaa kiinnostuksestaan asiakaspalvelun toteuttamisesta hyötyjäteasemalla. Hyötyjäteasema on avoinna kaksi kertaa viikossa, kolme tuntia kerrallaan. Lähtökohtana ovat nykyiset aukioloajat (tiistaisin klo 10-13 ja torstaisin klo 15-18). Aukioloajoista voidaan neuvotella, kuitenkin niin, että aukioloaikaa on sekä aamupäivällä/päivällä että illalla/viikonloppuna.

Asiakaspalvelutehtäviin kuuluu asiakkaiden vastaanotto hyötyjäteasemalla, tuotavien jätekuormien tarkastaminen, jätejakeiden lajitteluneuvonta, maksujen kirjaaminen sekä yleisen järjestyksen ja työturvallisuuden valvonta asemalla. Asiakaspalvelija vastaa alueen siisteydestä ja tekee tyhjennystilaukset annettujen ohjeiden mukaisesti yhteistyökumppaneilta.

Tehtävään tarjottavan henkilöstön on oltava asiakaspalvelutaitoisia, suomen kielen taitoisia ja heillä on oltava perustiedot jätteiden lajittelusta sekä työturvallisuudesta.

Urakka-aika

Urakka-aika on 9.3.2027-30.6.2030. Urakoitsijan tulee tarjouslomakkeella ilmoittaa mahdollisuudesta aloittaa urakka ilmoitettua aiemmin. Urakkaa voidaan yhteisellä sopimuksella jatkaa 12 kk.

Hinnoittelu ja urakkakorvaukset

Asiakaspalvelu työ suoritetaan yksikköhinnalla (eur/tunti, alv 0 %). Tuntikorvaus maksetaan vain aukioloajalta, ja tarjotun tuntihinnan tulee kattaa hyötyjäteaseman avaamiseen ja sulkemiseen liittyvät tehtävät.

Urakkakorvaus maksetaan sovitun mukaisesti kalenterikuukausittain tai vuosineljänneksittäin urakoitsijan toimittamaa laskua vastaan. Laskun perusteena on urakoitsijan toimittamat tuntikirjaukset höytyjäteasemapalveluista.

3. URAKOITSIJAA KOSKEVAT LAKISÄÄTEISET JA YLEISET VAATIMUKSET

- **Jätteenkuljetuslupa:** Tarjoajan on oltava rekisteröitynyt jätehuoltorekisteriin, ja yrityksellä on oltava voimassa oleva jätteenkuljetuslupa ennen urakan alkua.
- **Kalusto:** Palveluntuottajalla on oltava tehtävään soveltuva, turvallinen ja nykyaikainen kalusto.
- **Tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet:** Tarjoajan on liitettävä mukaan voimassa olevat todistukset verojen maksamisesta, työeläkevakuutusmaksuista sekä vastuuvakuutuksesta mahdollisia vahinkotapauksia varten (tai Luotettava Kumppani -raportti, josta em. tiedot käyvät ilmi).
- **Henkilö- ja esinevahingot:** Urakoitsija on vastuussa kolmannelle osapuolelle tai tilaajalle aiheuttamastaan henkilö- tai esinevahingosta.
- **Ohjeistus:** Urakoitsijan on sitouduttava noudattamaan tilaajan antamia toiminta-, laatu- ja turvallisuusohjeita. Urakoitsija vastaa, että toiminnasta ei aiheudu ympäristön roskaantumista lavojen käsittelyn missään vaiheessa.

4. TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN JA AIKATAULU

Tarjous on tehtävä suomeksi liitteenä olevaa tarjouslomaketta käyttäen. Tarjottavien hintojen tulee olla arvonlisäverottomia (alv 0 %). Tarjoajan on allekirjoitettava lomake. Muulla tavoin laadittu tai puutteellinen tarjous hylätään tarjouspyynnön vastaisena.

Tarjouksen liitteinä tulee olla

- Tarjouslomake allekirjoitettuna.
- Ote jätehuoltorekisteriin merkitsemisestä ja selvitys muista jätteenkuljetukseen oikeuttavista luvista. Urakoitsija voi jättää tarjouksensa myös, jos hakemus Lupa- ja valvontaviranomaiselle

on tehty, mutta sen käsittely on vielä kesken. Urakoitsijan on tiedotettava tilaajaa tilanteestaan tarjouksen yhteydessä. Jätteenkuljetukseen oikeuttava dokumentti on toimitettava tilaajalle ennen sopimuksen allekirjoittamista.
- Voimassa olevat todistukset verojen maksamisesta, työeläkevakuutusmaksuista sekä vastuuvakuutuksesta tai vastaavat tiedot sisältävä Luotettava Kumppani -raportti.
- Kuvaus urakoitsijalla käytössä olevasta kalustosta

Mahdollisia lisäkysymyksiä urakkaan liittyen voi esittää 27.11.2026 mennessä sähköpostitse. Urakkaa koskevat lisätiedot julkaistaan Millespakka Oy:n kotisivulla Ajankohtaista-osiossa tarjouspyyntö-ilmoituksen yhteydessä.

Tarjous on jätettävä viimeistään maanantaina 7.12.2026 klo 12 mennessä. Tarjoukset liitteineen toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen: mervi.pokela@millespakka.fi otsikolla "Tarjous: Perhon hyötyjäteasema".

Tarjoukset avataan suljetussa tilaisuudessa 8.12.2026 klo 10 Millespakan jätekeskuksen toimistolla.

Valintaperusteena on arvioidun vuosityhjennysmäärän mukaisesti edullisin hinta.

Hyötyjäteaseman asiakaspalveluun liittyvästä optiosta päätetään erikseen. Tilaaja voi päättää asiakaspalvelun toteuttamisesta myös toisin kuin tässä urakkaohjelmassa mainitaan.

Tieto päätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjouksen jättäneille sähköpostitse tarjouksessa annettuun sähköpostiosoitteeseen muutoksenhakuohjeineen. Muutoksenhakuaika alkaa hetkestä, jona päätös on toimitettu sähköisesti tarjouksen jättäneille. Tarjouksen jättäneillä on mahdollisuus käydä tutustumassa annettuihin tarjouksiin Millespakan jätekeskuksen toimistolla (Kyyjärventie 1054, Alajärvi) arkisin klo 9-15 välillä. Aineistoista ei jaeta kopioita.

Valitun urakoitsijan kanssa pidetään neuvottelu urakasta, jonka jälkeen urakkaan liittyvien asioiden varmistuttua allekirjoitetaan urakkasopimus.

Urakassa noudatetaan alla mainitussa pätevyysjärjestyksessä seuraavia asiakirjoja:
1. Urakkasopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Mahdollinen urakkaneuvottelupöytäkirja
4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 Palvelut
5. Urakoitsijan urakkatarjous

11. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus:

1. Jos urakoitsija ei suorita töitä sovitusti tai olennaisesti rikkoo sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä kirjallisesta kehotuksesta huolimatta kohtuullisessa ajassa korjaa suoritustaan, tällöin sopimus purkautuu heti. Kohtuullisena pidettävä aika on neljä viikkoa.

2. Jos urakoitsija asetetaan konkurssiin, velkasaneeraukseen tai muuten sellaiseen taloudelliseen tilaan, ettei se pysty asianmukaisesti täyttämään sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan.

3. Jos toiminta on edellä mainituista syistä keskeytynyt ja on todennäköistä, ettei se kykene enää asianmukaisesti toimimaan, sopimus purkautuu heti.

Sopimuksen purkautuessa jonkun edellä mainitun syyn takia, on tilaajalla oikeus välittömästi ottaa sopimuksen piiriin kuulunut jätteenkuljetustyö, joko kokonaan tai osittain hoidettavakseen, joko omana työnä tai muuta urakoitsijaa käyttäen.

Urakoitsijan oikeus purkaa sopimus

Urakoitsijalla on oikeus purkaa sopimus, jos tilaaja ei täytä sopimuksessa määrättyä maksu- tai muuta velvollisuuttaan ja urakoitsija on tehnyt asiasta tilaajalle kirjallisen huomautuksen, eikä laiminlyöntiä siitä huolimatta kohtuullisessa ajassa korjata.

Molempien osapuolten oikeus purkaa sopimus

Molemmilla osapuolilla on oikeus purkaa sopimus, mikäli vuotuisten kustannusten muutos on yli 10 % eikä neuvotteluissa päästä hintojen tarkastamisesta sopimukseen.

Sopimuksen purkautuessa on sopimusta rikkonut sopijapuoli velvollinen korvaamaan vastapuolelle näin aiheuttamansa vahingon.

Väliaikainen sopimuksen purkaminen

1. Lakon, saarron, työsulun tai muiden force majeure-tapauksien vallitessa tilaaja ja urakoitsija vapautuvat velvollisuuksistaan siltä ajalta, jonka mainitut olosuhteet kestävät. Tilaajalla on kuitenkin oikeus tilapäisesti ottaa hoitaakseen urakoitsijan tehtävät, mikäli se olosuhteet huomioon ottaen on tarpeen ja mahdollista.

2. Jos sopimuksen noudattamisessa ilmenee epäselvyyksiä, tilaajan ja urakoitsijan edustajat neuvottelevat asiasta.

Alajärvellä
13.11.2026

Mervi Pokela
Millespakka Oy, toimitusjohtaja